

FE DE ERRATAS CAS-01-2019-DRTCC.

Que por error material se debe modificar lo siguiente:

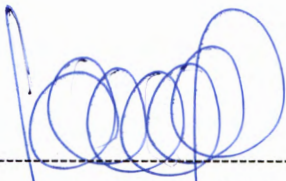
DICE:

N°	CANTIDAD	CARACTERISTICAS DEL SERVICIO
PLAZA 03	01	PROFESIONAL II - CONTADOR ÁREA DE PRESUPUESTO
Características del Puesto o Trabajo		
<ul style="list-style-type: none">o Acopio de la información contable de la oficina de administración (Tesorería, logística, Recursos Humanos).o Conciliar los gastos en fase de devengado en las cuentas contable de balance vinculadas a la ejecución de proyectos de inversión.o Formular y avanzar la liquidación financiera conforme a las directivas internas o disposiciones emitidas por el pliego regional.o Elaborar informes mensuales de las liquidaciones efectuadas.o Elaborar proyectos de resoluciones de liquidación y transferencia de materiales entre proyectos de inversión.o Preparar la documentación financiera para los procesos de trasferencia de los proyectos de inversión a las entidades receptoras.o Efectuar la supervisión financiera del proceso de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión.o Las demás funciones que le sea asignado por el jefe inmediato y aquellas que le corresponda en materia de su competencia.		

DEBE DECIR:

N°	CANTIDAD	CARACTERISTICAS DEL SERVICIO
PLAZA 03	01	PROFESIONAL II - CONTADOR ÁREA DE PRESUPUESTO
Características del Puesto o Trabajo		
<ul style="list-style-type: none">o Realizar el control previo de documentos fuentes como son: ordenes de compras, ordenes de servicios y planilla de remuneraciones.o Solicitar la certificación presupuestal para la ejecución de gastos.o Ejecutar el gasto (certificación, compromiso anual, gasto compromiso, gasto devengado) de planilla de remuneraciones, habilitaciones de caja chica, reembolso Resoluciones Directorales.o Ejecutar el gasto (certificación, compromiso anual, gasto compromiso, gasto devengado) de las habilitaciones de viáticos previa interface SIGA con SIAF en cada fase de gastos.o Efectuar el gasto devengado de ordenes de Compra, ordenes de servicio y otras previa interface SIGA con SIAF.o Verificación de los comprobantes de pago (boletas, facturas, recibo de honorarios, Ticket) en la página web de la SUNAT, sobre su validez.o Preparara la carpeta de las cuentas de enlace para su presentación al pliego.o Las demás funciones que le sea asignado por el jefe inmediato y aquellas que le corresponda en materia de su competencia.		

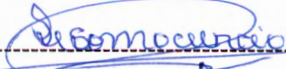
LA COMISIÓN.



JAVIER AIMA LINARES
PRESIDENTE CAS -01-2019-DRTCC.



ERNESTO MONTUFAR BEJAR
PRIMER MIEMBRO



LIGIA G. SOMOCURCIO PACHECO
SEGUNDO MIEMBRO